

106學年度寒假暨第二學期行事曆-總表

週次	日期	星期	公佈事項	處室
	1/15	一	台灣銀行就學貸款對保作業將於1月15日(一)~2月27日(二)辦理	註冊組
十九	1/18	四	12/25~1/21餐飲管理科、觀光事業科就業導向專班校外實習	實習組
	1/19	五	休業式	教務處
			期末教學研討會、期末校務會議	教學組
			發放106-1註冊繳費單	會計室
			106-2教科書採購、班級教室設備維護檢視、電梯例行維護	總務處
106-2 (第1週)	1/22	一	請各科提出專業教室需求器具及消耗品	實習組
	1/22	一	1/22(一)~1/24(三)補下學期春節彈性放假的課	教學組
寒一	1/24	三	前完成期末評量與學期總成績網路登錄及成績冊紙本、電子檔繳交	註冊組
			彙整106-2材料單、器具設備盤點、補充、檢查、請修	實習組
	1/25	四	寒假開始、106-2轉學考	註冊組/進修部
			1/25(四)~1/31(三)寒假德育輔導	生輔組
	1/26	五	106-2轉學考放榜；公告106-1補考名單	註冊組/進修部
			1/26(五)~1/27(六)學科能力測驗考試	註冊組
寒二	1/29	一	106-2教科書籍整理/中央廚房消毒/設備保養	總務處
			106-2轉學生報到	註冊組/進修部
			返校打掃(整潔倒數第3的班級)餐三年三班	體衛組
	1/31	三	實習教室消毒	實習組
	2/1	四	各處室請提供期初校務資料	訓育組
		即測即評報名(中餐、烘焙)、後期中等教育高二學生及導師調查(二至四月)	註冊組	
		彙整就業導向專班、職場體驗、實習習作、遴聘業界專家協同教學成果報告	實習組	
	2/2	五	調查各科專業器具	實習組
寒三	2/5	一	核發107年1月份薪資	會計室
			2/5~2/15繳交公保退撫保險費	人事室
			返校打掃(整潔倒數第2的班級)餐二年一班	體衛組
	2/7	三	106-2就業導向專班、遴聘業界專家協同教學業授課時間排定	實習組
			返校打掃(整潔倒數第1的班級)資室三年五班	體衛組
2/8	四	印製實習教室實習日誌、器具清點單	實習組	
2/9	五	特殊教育推行委員會、生涯輔導會議、輔導工作會議、生命教育推行委員會、家庭教育推行委員會、期初課發會、教學研究會、期初校務會議	特教/輔導/教學/訓育	
		期末餐會	人事室	
		2/10前填報安全衛生管理校園災害管理	實習組	
寒四	2/12	一	開學日 2/12、13、14調整放寒假	教務處/進修部
			行政人員年假開始	人事室
			遞送107年1月份報表至臺中市政府教育局	會計室
2/15	四	除夕(春節2/15-2/20)	教務處	
2/16	五	大年初一	教務處	
一	2/20	二	前上傳函報「106-1期末異動(在校生、延修生、歷屆畢業生)、延修生畢業名冊」	註冊組
			全體教職員工上班	人事室
	2/21	三	第二學期實際開始上課日、註冊、發個人學期成績單	教務處
			2/21(三)~3/9(五)新住民及其子女培力與獎助學金申請	註冊組
			學生繳交寒假作業	教學組
			各班掃具清點、更新	體衛組
			開學友善校園週宣 導暨服儀檢查	生輔組
			各類補助清冊第一階段開放造冊(暫定)	註冊組
			學測考生在校成績上傳(暫定)	註冊組
	各班書籍發放	總務處		
		餐飲科與觀光科調酒服購買調查	實習組	
2/22	四	學科能力測驗成績單寄發	註冊組	
2/23	五	第5~6節補考	教學組	
		各班就學貸款資料繳回	訓育組	
		幹部訓練、轉社申請	訓育組	
2/26	一	學務處、進修部報送「高級中等學校學生獎懲人數」、「高級中等學校學生申訴案件統計表」	學務處/進修部	
		「高級中等學校特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計」、「高級中等學校學校學生異動概況」	教務處/進修部	
		2/26~3/9兄弟姊妹獎學金申請、2/27(二)~3/5(一)重補修申請週	註冊組	
		電梯例行維護	總務處	

106學年度寒假暨第二學期行事曆-總表

週次	日期	星期	公佈事項	處室	
二			報送「高中職學校學生獎懲人數」統計表、)交通安全、賃居生、租賃車表報資料	生輔組	
	2/27	二	前報送「高級中等學校特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計」、「高級中等學校學校學生異動概況」統計報表 實習場所安全衛生檢核(3/1前完成)	註冊組 實習組	
	2/28	三	228紀念日	人事室	
	3/1	四	台灣銀行就學貸款作業 3月份銷過申請	訓育組 生輔組	
	3/2	五	繳交期初教學研究會議記錄(各科) 全國技藝競賽選手公開甄選 社團活動開始	教學組 實習組 訓育組	
三	3/5	一	老師繳交寒假作業未繳(不合格)名單 核發107年2月份薪資 3/5-3/15繳交公保退撫保險費	教學組 會計室 人事室	
	3/6	二	技專繁星-上網登錄考生基本資料 和平國中技藝班開始上課	註冊組 實習組	
	3/7	三	繳交第一次定期評量試卷	教學組	
	3/9	五	繳交教學進度表、繳交第一次專業科目抽考試卷 3/10前填報安全衛生管理校園災害管理 餐飲管理科一年級、餐飲管理科二年級、觀光事業科一年級職場體驗(新天地餐飲) 觀光事業科二年級職場體驗(尚順君樂飯店)	教學組 實習組 實習組 實習組	
	3/10	六	親師日、校慶運動會、健康操、大隊接力	輔導/訓育/體衛	
四	3/12	一	校慶暨運動會補假一天 遞送107年2月份報表至臺中市政府教育局	會計室	
	3/13	二	綜職班職場實習開始	特教組	
	3/14	三	技專繁星-考生於期限內完成網路報名並郵寄報名表件至委員會 住宿(賃居)生座談	註冊組 生輔組	
	3/15	四	3/15~3/16第二次模擬考 國中教育會考報名(3/15-3/17) 前上傳函報「105-2轉入生、期初異動(在校生、延修生)、延修生畢業名冊」	教學組 註冊組 註冊組	
	3/16	五	專業科目抽考(第7節)	教學組	
	3/17	六	辦理親師日	輔導室	
五	3/19	一	飲水機更換濾心 餐飲管理科遴聘業界專家進行協同教學	總務處 實習組	
	3/21	三	前繳交專業科目抽考成績	註冊組	
	3/23	五	複合式災害防治講習	生輔組	
六	3/26	一	電梯例行維護 餐飲管理科遴聘業界專家進行協同教學	總務處 實習組	
	3/28	三	3/28~3/30第一次定期評量 特教知能研習-教職員	教學組/進修部 特教組	
	3/29	四	聯絡簿、家電訪紀錄繳交	訓育組	
	3/30	五	前繕造學生各類補助清冊造冊及函報(暫定) 繳交3%退撫儲金 綜職班校外教學 人為災害(重大校安事件)應變處置演練	註冊組 人事室 特教組 生輔組	
	3/31	六	台灣銀行就學貸款作業檢送名冊 健康操比賽 補上課(補4/6的課)	註冊組 體衛組 教學組	
七	4/2	一	4/2~5/15學生進行重補修 餐飲管理科遴聘業界專家進行協同教學 班級第一次書車交換 4月份銷過申請	註冊組 實習組 教學組 生輔組	
	4/3	二	前完成第一次定期評量網路登錄成績 第一次定期評量補考截止日 第一次作業抽查 核發107年3月份薪資	註冊組 教學組 教學組 會計室	
	4/4	三	4/4~4/8清明連假	人事室	
	4/5	四	4/5~4/15繳交公保退撫保險費	人事室	
			4/9~4/10第三次模擬考	教學組	

106學年度寒假暨第二學期行事曆-總表

週次	日期	星期	公佈事項	處室
八	4/9	一	在校生檢定(工業類)學科測試(暫定)	註冊組
			4/10前填報安全衛生管理校園災害管理	實習組
			餐飲管理科、觀光事業科、美容科就業導向專班遴聘業界專家進行協同教學	實習組
			餐飲管理科遴聘業界專家進行協同教學	實習組
	4/11	三	4/11~4/20辦理大學端入班宣導	輔導室
4/12	四	在校生檢定(工業類)術科測試(4/12-7/31)(暫定)	註冊組	
4/13	五	室內設計科二年級職場體驗(臺灣印刷探索館)	實習組	
		性平教育宣導	特教組	
九	4/16	一	遞送107年3月份報表至臺中市政府教育局	會計室
			餐飲管理科、觀光事業科、美容科就業導向專班遴聘業界專家進行協同教學	實習組
			餐飲管理科遴聘業界專家進行協同教學	實習組
4/17	二	技專繁星-考生排名網路查詢(10時)	註冊組	
4/20	五	東勢稽徵所租稅宣導活動	訓育組	
		技專繁星-考生選填志願(4/20-4/24)	註冊組	
十	4/23	一	美容科二年級職場體驗(亞洲色彩國際企業有限公司)	實習組
			技專技優甄審-網路登錄及繳寄證明文件(低收、中低)	註冊組
			4/23~4/27教學觀摩週	教學組
			電梯例行維護	總務處
			餐飲管理科、觀光事業科、美容科就業導向專班遴聘業界專家進行協同教學	實習組
	4/24	二	餐飲管理科遴聘業界專家進行協同教學	實習組
			暑假暨106-1行事曆彙整	教學組
	4/25	三	繳交第二次定期評量暨高三畢業考試卷	教學組
			技專甄選入學-上傳考生歷年成績單(PDF 檔)	註冊組
	4/27	五	繳交第二次專業科目抽考試卷	教學組
TOC檢定(5.6節)(暫定)			註冊組	
預防犯罪宣導講座(第7節)			生輔組	
美容科一年級職場體驗(亞洲色彩國際企業有限公司)			實習組	
十一	4/30	一	綜職班校外教學	特教組
			國中免試入學變更就學區申請(4/30-5/4)	註冊組
			餐飲管理科、觀光事業科、美容科就業導向專班遴聘業界專家進行協同教學	實習組
	5/1	二	餐飲管理科遴聘業界專家進行協同教學	實習組
			全國技術士檢定第2梯次報名(5/1~5/10)(暫定)	註冊組
	5/3	四	5月份銷過申請	生輔組
5/4	五	技專繁星-考生錄取公告(10時)	註冊組	
		第二次專業科目抽考(第7節)	教學組	
5/5	六	核發107年4月份薪資	會計室	
		5/5-5/15繳交公保退撫保險費	人事室	
十二	5/7	一	5/5(六)~5/6(日)統一入學測驗考試	註冊組
			餐飲管理科、觀光事業科、美容科就業導向專班遴聘業界專家進行協同教學	實習組
	5/9	三	5/7~6/3美容科就業導向專班校外實習	實習組
			前繳交專業科目抽考成績	註冊組
	5/10	四	技專技優甄審-考生繳寄資格審查資料	註冊組
			5/10前填報安全衛生管理校園災害管理	實習組
5/11	五	技專甄選入學-考生在校學業成績證明確認、考生報考資格審查、第一階段集體報名調查	註冊組	
		室內設計科二年級職場體驗(台北設計建材中心)	實習組	
5/12	六	職場知能講座	輔導室	
十三	5/14	一	在校生視覺傳達設計術科測試(暫定)	註冊組
			5/14~5/16第二次定期評量暨高三畢業考	教學組/進修部
			遞送107年4月份報表至臺中市政府教育局	會計室
	5/15	二	性平教育講座-教職員	輔導室
			重補修作業繳交截止(學生)	註冊組
	5/16	三	聯絡簿、家電訪紀錄繳交	訓育組
			綜職班三年級職場實習最後一天	特教組
	5/17	四	觀光事業科二年級職場體驗(彰化福泰商務飯店)	實習組
5/18	五	餐飲管理科一年級、餐飲管理科二年級、觀光事業科一年級職場體驗	實習組	
		升學就業博覽會	特教組	
			重補修作業及成績繳交截止(老師)	註冊組

106學年度寒假暨第二學期行事曆-總表

週次	日期	星期	公佈事項	處室
			前完成第二次定期評量網路登錄成績	註冊組
			彙整各科107上下教科書；班級第二次書車交換(三年級交回圖書室)	教學組
	5/19	六	在校生檢定(商業類)學科測試(暫定)、在校生檢定(網頁設計)術科測試(暫定)	註冊組
			5/19~5/20國中教育會考	註冊組
十四	5/21	一	前完成高三期末評量與學期總成績網路登錄及成績冊紙本、電子檔繳交	註冊組
			第二次定期評量補考截止日	教學組
			電梯例行維護	總務處
	5/22	二	107-1教育部補助申請及調查	註冊組
	5/23	三	畢業紀念冊交貨日	訓育組
			三年級德行評審會議	生輔組
	5/24	四	技專聯合登記分發-資格審查登錄並繳件、技專技優甄審-完成報名甄審校系科(組)、學程	註冊組
			5/24~5/28高三畢業學分確認、延修生重補修申請	註冊組
	5/25	五	技專甄選入學-第一階段報名繳費	註冊組
			統一人學測驗-寄發成績單(暫定)	註冊組
完成期末校務會議資料彙整			教學組	
社團成果展暨送舊活動			訓育組	
		綜職班廠商表揚大會暨感恩餐會	特教組	
十五	5/28	一	各處室填寫新學期預算明細	會計室
			5/7~6/3美容科就業導向專班校外實習	實習組
	5/31	四	高三各班完成離校程序	註冊組/進修部
			三年級掃具歸還清點	體衛組
6/1	五	各科暑假作業出題	教學組	
		6月份銷過申請	生輔組	
		高三畢業典禮	訓育組	
十六	6/4	一	高一、二各班提供就貸調查名單	訓育組
			職科術科模擬考	實習組
	6/5	二	核發107年5月份薪資	會計室
			技專甄選入學-公告篩選結果、完成第二階段報名(含備審資料網路上傳)	註冊組
	6/6	三	繳交期末評量試卷	教學組
	6/8	五	國中教育會考成績開放網路查詢	註冊組
		繳交第三次專業科目抽考試卷	教學組	
6/9	六	6/10前填報安全衛生管理校園災害管理	實習組	
十七	6/11	一	遞送107年5月份報表至臺中市政府教育局	會計室
	6/12	二	國中技優甄審入學放榜	註冊組
			綜職班二年級職場實習最後一天	特教組
	6/13	三	國中技優甄審入學報到	註冊組
	6/15	五	技專甄選入學-參加第二階段指定項目甄試	註冊組
			國中技優甄審入學報到後聲明放棄錄取資格	教學組
			第三次專業科目抽考(第7節)	教學組
		IEP會議暨特教知能宣導-特教班家長	特教組	
6/16	六	中餐烹調、烘焙食品丙檢考前說明會	實習組	
十八	6/18	一	電梯例行維護	總務處
			實習教室大掃除	實習組
			端午節	人事室
	6/20	三	前繳交專業科目抽考成績	註冊組
			技專技優甄審-網站查詢甄審總成績	註冊組
		國中免試入學志願選填(6/20-6/28)	註冊組	
6/22	五	書車書籍交回圖書室	教學組	
		教師繳交106-2實習課程材料進度表	實習組	
十九	6/25	一	技專技優甄審-公告正(備)取生名單	註冊組
			一、二年級德行評審會議	生輔組
	6/26	二	6/26~6/29期末定期評量	教學組/進修部
	6/27	三	技專技優甄審-正(備)取生登記就讀志願序、技專聯合登記分發-資格審查結果公告	註冊組
			聯絡簿、家電訪紀錄繳交	訓育組
6/29	五	實習場所安全衛生檢核(7/1前完成)	實習組	
		日校休業式、期末教學研討會、期末校務會議	教學組	
		技專甄選入學-查詢甄選總成績	註冊組	

106學年度寒假暨第二學期行事曆-總表				
週次	日期	星期	公佈事項	處室
暑一	7/2	一	設備檢測、盤點	總務處
			彙整就業導向專班、職場體驗、實習習作、遴聘業界專家協同教學成果報告	實習組
	7/4	三	前完成期末評量與學期總成績網路登錄及成績冊紙本、電子檔繳交 技專技優甄審-就讀志願序統一分發放榜、技專甄選入學-公告錄取正(備)取生名單、正(備)取生登記就讀志願序	註冊組
	7/5	四	7/5~7/15繳交公保退撫保險費	人事室
暑二	7/9	一	107-1轉學考	註冊組/進修部
			電梯例行維護	總務處
			7/10前填報安全衛生管理校園災害管理	實習組
	7/10	二	國中免試入學放榜(上午11時)	註冊組
	7/11	三	技專甄選入學-就讀志願序統一分發放榜(10時) 107-1轉學考放榜；公告106-2補考名單	註冊組
	7/13	五	國中免試入學報到(上午9-11時)；107-1轉學生報到	註冊組/進修部
暑三	7/16	一	國中免試入學已報到學生聲明放棄錄取資格截止日(下午2時前)	註冊組
	7/17	二	技專聯合登記分發-個別繳費及繳費狀態查詢	註冊組
暑四	7/26	四	技專聯合登記分發-網路選填登記志願(199個)	註冊組
暑五	7/31	二	返校日；補考；發註冊繳費單及學期成績單	學務處/教務處
暑六	8/5	日	8/5-8/15繳交公保退撫保險費	人事室
暑六	8/6	一	電梯例行維護	總務處
	8/7	二	技專聯合登記分發-錄取公告及分發結果查詢	註冊組
			8/10前填報安全衛生管理校園災害管理	實習組