

玉山高級中學各式證件申請書

申請日期： 年 月 日

申請種類	<input type="checkbox"/> 學生證 份數 份	<input type="checkbox"/> 成績證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 軍訓成績證明 份數 份	間 期 明 證	學年 學期 至 學年 學期
	<input type="checkbox"/> 修業證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 轉學證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 休學證明書 份數 份		
	<input type="checkbox"/> 社團、幹部證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 獎懲紀錄表 份數 份	<input type="checkbox"/> 其他 份數 份		
學生姓名			身分證字號		
家長姓名			出生日期	學 號	
科 班 別			聯絡電話		
用 途			聯絡地址		
核 章	學生證 各式成績證明 修業證明書等	教務主任	註冊組長	經辦人	
	社團證明書 幹部證明書 獎懲紀錄表	學務主任	生輔組長 訓育組長	經辦人	
	校 長				
備 註	<p>一、學生依需要填寫本申請單 注意：欲申請不同證明項目時，請另外填寫申請書</p> <p>二、各項證明文件於申請日起三至五日發給（例假日順延）</p> <p>三、各項證件每件酌收行政費貳拾元（學生證、修業證明書、轉學證明書、英文成績單壹佰元）</p>				