

玉山高級中學各式證件申請書

申請日期： 年 月 日

備註 一、學生依需要填寫本申請單 二、各項證明文件於申請日起三日發給（例假日順延） 三、各項證件每件酌收行政費貳拾元（學生證壹佰元）	核章	學生證 各式成績證明 在學證明書等	校 長	教務主任	科班別	家長姓名	學生姓名	申請種類		
								<input type="checkbox"/> 學生證 份數 份	<input type="checkbox"/> 軍訓成績證明 份數 份	<input type="checkbox"/> 社團、幹部證明書 份數 份
	校 長	學務主任	用途	註冊組長	學號	學號	出生日期	<input type="checkbox"/> 成績證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 休學證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 獎懲紀錄表 份數 份
								<input type="checkbox"/> 在學證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 其他 份數 份	
	校 長	經辦人	經辦人	生輔組長 訓育組長	用途	座號		間期明證		
								學年 學期	至	學年 學期

聯絡電話：
通訊地址：