

台中市私立玉山高級中學

(學校代碼：061319)

普通高中課程綱要學校總體課程計畫

(102 學年度入學學生適用)

初審計畫書

複審計畫書

核定版計畫書

核准文號：

教育部國民及學前教育署 102 年 7 月 24 日 臺教國署高字第 1020071980 號函核定

中華民國 102 年 07 月 29 日

目 錄

● 學校基本資料表	03
壹、依據	04
貳、學校願景與目標	04
參、學校現況與背景分析	05
一、學校現況	05
二、背景分析	06
肆、前一年度自我評鑑及改進策略	08
伍、各年級課程節數一覽表	09
一、普通班（不分類組）	09
陸、教科書或自編教材一覽表	10
一、審定版部份	10
二、自編教材部份	11
柒、學校本位選修課程計畫	12
捌、修課、選課輔導措施及選課流程	12
玖、學校課程自我評鑑	12
一、學校課程自我評鑑時程	12
二、學校課程自我評鑑計畫	12
拾、學校特色項目	13
附件一 課程發展委員會組織章程	14
附件二 學校課程自我評鑑計畫	16

學校基本資料表

學校校名	台中市私立玉山高級中學	全校班級數	普通班 <u> 3 </u> 班 特殊班 <u> 0 </u> 班 資源班 <u> 0 </u> 班 合 計 <u> 3 </u> 班	
學校學制	<input type="checkbox"/> 普通高中 <input type="checkbox"/> 綜合中學 <input type="checkbox"/> 完全中學 <input checked="" type="checkbox"/> 普通高中附設職業學程 <input type="checkbox"/> 職業學校附設普通高中學程			
地址	423 台中市東勢區東崎路 4 段 399 號			
普通班班別	<input checked="" type="checkbox"/> 不分類組 <input type="checkbox"/> 社會組 <input type="checkbox"/> 自然組 <input type="checkbox"/> 一類組 <input type="checkbox"/> 二類組 <input type="checkbox"/> 三類組			
特殊班 (可複選)	<input type="checkbox"/> 語文資優班 <input type="checkbox"/> 數理資優班 <input type="checkbox"/> 音樂班 <input type="checkbox"/> 美術班 <input type="checkbox"/> 舞蹈班 <input type="checkbox"/> 體育班 <input type="checkbox"/> 其他_____			
聯絡人	處 室	教務處	職 稱	教學組長
	姓 名	許家鎔	電 話	04-25771313*102
	行動電話	0926-068033	傳 真	04-25886510
	E-mail	biglead7477@gmail.com		
校長核章				
核章日期	102 年 07 月 29 日			
審 查 結 果	以下請勿填寫			
	初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審		
	複審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審		

壹、依據

- 一、教育部 100 年 7 月 14 日臺中(三)字第 100011416B 號令發布之「普通高級中學課程綱要」。
- 二、本校 102 年 05 月 22 日第二次課程發展委員會會議決議。

貳、學校願景與目標

一、學校願景：

本校位於台中市東勢區，自民國六十二年創立，歷經改革先後增設日間部幼兒保育科、商業經營科及普通科。民國八十八年因「九二一震災」重創東勢鎮，校舍倒塌，教學設備與學校資料幾乎全毀，爾後董事會改組，民國八十九年由董事長黃明福先生接辦，並於民國九十年更名為「台中縣私立玉山高級中學」。以「玉山」為名，取其傲領群山之意，期望重新出發之時，能承襲前人腳步，邁向另一嶄新的里程碑。重建過程筚路藍縷，九年來雖歷經艱難，但終在董事會全力支持及全校教職同仁共同努力下，開創全新面貌。

玉山高中座落於東勢區青龍崗，座北朝南景色優美，宛若玉山般清新美麗、遠離塵囂，得天獨厚的環境是培養健全人格、專心向上的好地方。但因屬農業鄉鎮，早期對外交通不便，以及受到明星高中的影響，以致學區學生外流、招生不易。為突破困境，本校運用現有資源、強化教學設備、設立多元學制，目前設有高中部、高職部及進修學校，提供多元選擇，吸引學區學生就近入學，並秉持辦學理念，持續落實生活教育、重視品格養成及人文藝術、推展技職教育及體育教育，並增進學校與社區及家長的聯繫，近年來學生人數逐年提昇，漸獲社區及家長的認同與肯定，在在證明只要努力就必定會有成果。

本校以純潔、勇敢及篤實為校訓，延伸辦學理念及發展願景如下：

- (一) 以精緻的小班小校理念，辦理「以人為本」的全人教育學校。
- (二) 尊重每個個體的成長與特質，讓在玉山高中就學的學子都能發揮最大的資質與潛能。
- (三) 教育學子力求人格的成熟發展、擁有健康的體魄、培養藝術人文的鑑賞力、具備適應社會的生活能力，以及關懷社會、感恩惜福的倫理道德思想。
- (四) 培育技職教育之基礎人才，以因應社會發展趨勢，以期永續發展、無限可能。
- (五) 培育適應多元社會、獨立思考判斷和正確價值觀的好國民。

二、學校目標：

- (一) 樹立校園讀書風氣，吸引優秀學生來校就讀，建立良好的玉山形象。
- (二) 提昇教師教學品質、促進專業發展、活化多元課程。激發學子們找到自我的志趣與發展空間，進而鼓勵學子們實現他們的夢想。
- (三) 扶持弱勢學生、內化學生價值及建立良好親師關係，確實了解家長及學生的實際需求。
- (四) 建構友善校園、重視社區關係，結合社區舉辦相關性活動，讓更多人了解玉山高中，拉近與社區人群間的距離。

參、學校現況與背景分析

一、學校現況：【學校人員基本資料】

學校人員數	教師(含兼職)	教官	輔導教師	專職行政人員	工友	教職員工總數人數
	101	4	0	35	1	141
學生人數		2021		班級數		52
各科合格教師人數	國文	英文	數學	歷史	地理	公民與社會
	4	6	5			2
	物理	化學	生物	地球科學	音樂	美術
			1			
	藝術生活	生活科技	家政	體育	健康與護理	資訊科技概論
		0	0	5		7
	全民國防教育	生命教育	生涯規劃	第二外語		
				3		

※ 上表僅註記所聘任之第一專長之合格教師人數，若領有第二專長證書之教師時，請註明人次於下：

項次	第二專長科目名稱	人數	是否擔任課程(請打勾，如無授課請勿打勾)
1	商業經營科	1	
2	國際貿易科	1	
3	電腦(計算機概論)科	3	√
4	電子計算機科	1	√
5	汽車科	1	

說明：所謂『第二專長』定義為領有所聘用學科教師證書外之其他所有專長科目證書。

二、背景分析：SWOTS 分析

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
地理環境	本校位於東勢山區，空氣清新、環境優美，造就良好的學習環境，且為山城區唯一私立高中。	教育資源分配不均及家長因傳統升學觀念所致，易優先選擇公立學校或鄰近縣市之明星高中，影響學生來源。	藉由轉型優質高中之機會，為地方創造子弟就學機會，促進優質人才在地化。	鄰近私校招收學生積極，且具備長久歷史背景，導致家長易優先考慮及選擇他校。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中職社區化，鼓勵就近入學，推動產學合作增強就業能力。另以多元入學方案，增加學生錄取國立大學之機會，有助於吸引在地社區優秀學生就讀。 2. 協助辦理社區活動，增加學校的社區貢獻，並積極參與社區活動，增加互動機會、提昇學校形象，吸引社區國中畢業生就讀本校，並培養優秀人才提升本校整體素質。 3. 強化師生密切互動、細緻照顧與全方位教學之特色。
軟硬體設備	全校建立 E 化教室，各班皆安裝電腦及投影設備，並增建電腦教室，完備資訊教學資源，提供多元教學設備。	各科專業教室之大型教學設備尚因空間限制，仍待努力加強。	藉由轉型優質高中之機會，增強學校之軟、硬體設備，以期提供學生更完善之學習環境。	缺乏大型學校所擁有的資源、競爭力及活動空間。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化軟、硬體設備，突破空間限制，搭配教師教學，提供多元學習發展。 2. 以學生學習之需求為先，逐步增加教學設施。
學生特質	學生特質活潑、好動、可塑性強，樂於參與各項活動及學習職業技能，朝向多元發展。	學生入學成績落差大且學科學習成就不理想、缺乏自信心，侷限學生生涯規劃發展。	強化學生正向價值，提供標竿學習概念，使學生可塑特質得以滋養。培養專業能力及特殊才能，使學生更受業界肯定。繁星計畫有助學生就讀明星大學。	優秀學生容易先選擇公立學校就讀。且低成就學生影響高成就學生之就讀意願。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣並鼓勵學生主動學習，參加各項檢定，建立學生自信心，提振讀書意願。 2. 鼓勵學生參加校內外之各項競賽，發展學生多元知能。 3. 協助低成就學生增進改變學習行為。

教師 資 源	教師群年輕、敬業、熱忱有活力。且師資專長多元，提供多元、適性課程之選擇。	私校工作負擔重，又因地處偏遠，合格教師甄選不易，影響師資合格率之提升。且因流動率高，校務無法有效推展。	教師年輕化，可塑性及配合能力高，行動力與適應力強。	年輕師資尚缺乏教學經驗及資深教師離職轉任公立學校等，造成人力資源之損失。間接影響穩定、成熟之教學特質。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供比照公立學校之優渥待遇，留住優質教師，減少流動率。 2. 設置師徒制度，由資深教師帶領新進教師經驗傳承，新進教師與資深教師分享新理念，共同激發新創意。 3. 推動教師專業發展評鑑，鼓勵教師專業成長，提昇教學品質。
家 長 資 源	多數家長關心學生在校行為及學習成效，積極參與親師座談及密切與班級導師進行溝通、聯繫。	學生的原生家庭多為弱勢族群或社經地位不高，尚無法擔任督促學生課業、提供指導之角色。	透過學校活動與親師溝通管道，讓家長了解學生學習及學校用心，進而願意提供協助資源。	因學生家庭多為弱勢族群，長期忙於工作，缺乏時間參與學生之相關活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵家長參與學校家長委員會及學校舉辦之重要會議。 2. 強化教師的家、電訪工作，建立與家庭密切的關係，共同照顧學生生活安全。
社 區 資 源	連結家長與社區參與，協助學校增進教育效能，擴大教學資源效益。並結合地方社區資源，使學校成為社區的文教活動中心，建立優質的「玉山」形象。	因學校位於東勢區，目前規劃範圍仍侷限於東勢鄰近地區，且區域屬於農業鄉鎮，發展不若都市區蓬勃。	學校積極對社區說明學校作為與願景；協助地區教育發展，並適時宣導本校優質辦學理念與績效；建立良好公共關係，提供學校資源使用，參與辦理社區活動，結合社區力量，共創優質社區生活。	與鄰近公立的競爭學校相比，因本校為私立學校，家長往往易有傳統思維之迷思，優先選擇公立學校就讀。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立區域教學中心夥伴，與鄰近多所國中及高中職維持良好互動並建立策略聯盟關係，辦理資源分享平台，並協助區域間學校的課程進行（如游泳教學、職業試探等）。 2. 參與社區各式慶典、特色活動，協助社區發展，行銷本校辦學成果。 3. 將本校餐飲科師生合作之特色產品，與社區民眾分享，增強學生學習動機，照顧社區民眾家庭。

肆、前一年度自我評鑑及改進策略

一、前一年度課程總體計畫優點及特色

針對前一年度課程總體計畫的優點及特色，簡略敘述如下：

- (一) 本校普通科課程採取不分類組之規劃模式，促使學生針對不同課程內容皆能有所涉獵，亦無偏向某部份課程之虞，於高中三年中能完整學習相關課程。
- (二) 普通科一、二年級學生皆須選修第二外國語，讓學生除修習英語課程之外，亦能接觸多元語言，累積及強化自身語文能力，並透過課程分享異國文化特色，進而增進學生競爭力與國際視野。
- (三) 生涯規劃課程安排於三年級修習，期許學生能於畢業之前，藉由教師及課程安排，引導學生思考自身未來之規劃。
- (四) 依據學校課程計畫，各領域之相關教師共同討論、擬定教學重點及進度，協助學生掌握學習重點，達到良好學習成效。

二、前一年度執行之檢討及改進策略

針對前一年度課程總體計畫之執行結果進行檢討及改進，敘述如下：

- (一) 本校普通科僅設一班，部份課程因授課節數不足，無法聘任相關領域之教師，如音樂、美術等，因此安排職業類科相關專長之教師進行授課。
- (二) 針對學校課程自我評鑑計畫之措施，原欲透過評鑑之執行，引導學校教師進行課程檢討及反省，但普遍造成任課教師之疑慮與恐慌，憂心評鑑之結果，故藉由多次說明評鑑之方式、目標及內涵，是希望以協助教師之立場，促進專業成長，減少教師之疑問並漸能認同與接受，且經由大多數教師表決贊成通過本校於101學年度正式提出申請教師專業發展評鑑計畫，102學年度繼續辦理，對於未來教師專業的提升更加有助益。

伍、各年級課程節數一覽表【各班別，分別以三年為規劃期程呈現。】

一、普通班（不分類組）

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	B版
	數學		4	4	4	4			16	B版
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理			2	2			4	A版
		基礎化學	2	2					4	
		基礎生物	2	2					4	
		基礎地球科學			2	2			4	
	藝術領域	音樂					2		2	
		美術	2		2				4	
		藝術生活		2		2			4	
	生活領域	家政			1	1			2	
		生活科技	1	1					2	
		資訊科技概論						2	2	
	健康與體育	健康與護理	1	1	1	1			4	
		體育	2	2	2	2	2	2	12	
	全民國防教育		1	1					2	
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	英語聽講	1	1					2	
		英文閱讀與寫作						2	2	
	數學類	數學演習					3	3	6	
	社會學科類	選修歷史					3	3	6	
		應用地理					3	3	6	
		選修公民與社會					2	2	4	
	自然科學類	選修物理					3	2	5	
		選修化學					3	2	5	
		選修生物			2	2			4	
		選修地球科學					2		2	
	第二外國語文類	日語	2	2	2	2			8	
	全民國防教育類	野外求生						1	1	
		兵家的智慧			1				1	
		戰爭與危機的啟示				1			1	
		恐怖主義與反恐作為					1		1	
	生命教育類	生命教育						1	1	
生涯規劃類	生涯規劃						1	1		
其他類(文化基本教材)	中華文化基本教材	1	1			1	1	4		
選修學分數小計		4	4	5	5	21	21	60		
必選修學分數總計		33	33	33	33	33	33	198		
每週節數總計		35	35	35	35	35	35	210		

陸、教科書或自編教材一覽表

一、審定版部分：各年級(班別)、各科目版本。

(一) 普通班 (不分類組)

類別	科目名稱	一年級		二年級		三年級		分版說明
		類型	版本/作者	類型	版本/作者	類型	版本/作者	
必修	國文	審定本	龍騰	審定本	龍騰	審定本	龍騰	
必修	英文	審定本	三民	審定本	三民	審定本	三民	高二B版
必修	數學	審定本	龍騰	審定本	龍騰			高二B版
選修	數學演習					審定本	龍騰	
必修	歷史	審定本	三民	審定本	三民			
選修	歷史專題					審定本	三民	
必修	地理	審定本	龍騰	審定本	龍騰			
選修	應用地理					審定本	龍騰	
必修	公民與社會	審定本	三民	審定本	三民			
選修	選修公民與社會					審定本	三民	
必修	基礎物理			審定本	全華			A版
選修	選修物理					審定本	全華	
必修	基礎化學	審定本	全華	審定本	全華			
選修	選修化學					審定本	全華	
必修	基礎生物	審定本	龍騰					
選修	選修生物			審定本	龍騰			
必修	基礎地球科學			審定本	龍騰			
必修	音樂					審定本	謳馨	
必修	美術	審定本	謳馨	審定本	謳馨			
必修	藝術生活	審定本	泰宇	審定本	泰宇			
必修	家政			審定本	龍騰			
必修	生活科技	審定本	全華					
必修	資訊科技概論					審定本	全華	
必修	健康與護理	審定本	幼獅	審定本	幼獅			
必修	體育	審定本	謳馨	審定本	謳馨	審定本	謳馨	
必修	全民國防教育	審定本	廣懋					

二、自編教材部分：應註明編輯者及審查過程。

(一)選編流程

時程	備註	主要選編流程	說明
102/05/22		擬定計畫書	學科教學研究會議決提出自編教材規劃
102/06/13		審查計畫書	召開課程發展委員會審議各科自編教材計畫書
102/07/03		自編教材	依據審議結果之計畫書，各科展開自編教材
102/07/17		初審	自編教材初審
102/07/31		複審	召開課程發展委員會審查自編教材
102/08/07		公告審查結果	公告通過之自編教材名稱、作者、價格
102/08/14		出版印刷	註明出版書局名稱與時間

(二)自編教材科目名稱與作者

類別	科目名稱	一年級		二年級		三年級		分版說明
		類型	版本/作者	類型	版本/作者	類型	版本/作者	
選修	英語聽講	自編教材	遠東/遠東 編輯小組					
選修	英文閱讀與寫作					自編教材	遠東/遠東 編輯小組	
選修	選修地球科學					自編教材	龍騰/龍騰 編輯小組	
選修	野外求生					自編教材	育達/育達 編輯小組	
選修	恐怖主義與反恐作為					自編教材	育達/育達 編輯小組	
選修	兵家的智慧			自編教材	育達/育達 編輯小組			
選修	戰爭與危機的啟示			自編教材	育達/育達 編輯小組			
選修	日語	自編教材	全華/黃淑 芬、陳筠宜	自編教材	全華/張惠蘭			
選修	中華文化基本教材	自編教材	康熹/康熹 編輯小組					
選修	語文表達與應用					自編教材	龍騰/龍騰 編輯小組	
選修	生命教育					自編教材	信樺/信樺 編輯小組	
選修	生涯規劃					自編教材	幼獅/幼獅 編輯小組	

柒、學校本位選修課程計畫(含進度)

*本校課程規劃以部頒規劃為主，暫無規劃學校本位選修課程。

捌、修課、選課輔導措施及選課流程

本校普通科因僅設一班，課程規劃不分類組，並未設置多元選修辦法，開設之選修課程皆為必選課程，故未提供相關選課輔導措施及流程，主要運用新生報到時間，進行普通科課程介紹，並輔以三年選修課程（含升學類科目及非升學類科目）之說明。

玖、學校課程自我評鑑計畫

一、學校課程自我評鑑時程表

時程	主要評鑑流程	說明
102.05.22	擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫
102.09.02	成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組
102.09-103.04	進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑
103.05	提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果
103.05	評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案 (向課程發展委員會提出報告) • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應
103.09-103.10	追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形

二、學校課程自我評鑑計畫（參閱附件）。

拾、學校特色項目

特色項目	實施期程	重大議題	主辦或 協辦單位	參與師生 人數	成果概述
學習成果展	下學期 5月中旬	各科教育	教務處 學務處 總務處	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各科學生配合課程內容，呈現所學之成果，並藉由展覽學生作品，以達提昇學習成效。 2. 促使各科學生彼此交流、觀摩與學習，並讓學生嘗試解說作品內涵，增進自我表達能力。
國語文暨 語文競賽	上學期 11月中旬	語文教育	教務處 學務處	各班推舉 人選	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班推舉表現優異之學生參加競賽，促進各班良性競爭，積極爭取班級與個人榮譽。 2. 加強語文教育及語言表達能力，強化生活語言的溝通能力，並選拔優秀學生參加校外比賽。
公民訓練 探索教育	上學期	品格教育	學務處	一、二 年級學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校建置各項探索教育設施，讓學生分組以團隊方式進行操作，從操作的過程中瞭解團隊合作的重要性。 2. 藉由公民訓練-探索教育之實施，健全學生品格發展。
社區關懷活動	各學期	社會服務	教務處 學務處 實習處 總務處	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由服務體驗活動，進而激發學生發揮愛心，凝聚學生社區關懷共識，目的是培養學生正面、積極的人生態度，進而影響同儕並關心週遭的人事物。 2. 由相關專長之教師教導學生製作禮品，並透過製作過程，促使學生學習協助社區與關懷弱勢。 3. 透過橫向及縱向關係的締結，維持城校良好的互動；並辦理資源分享平台，使山城地區學子擁有更多更直接的資訊及資源。
環保教育活動	各學期	環境教育	學務處 總務處	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動節能減碳等環保教育，實施資源回收、垃圾減量及廢電池回收等相關活動，建立自然環保之校園。 2. 促使學生重視資源回收再利用的概念，珍惜有限資源、愛惜地球環境。

台中縣玉山高級中學課程發展委員會組織章程

經 98.12.21 行政會議通過

第一條 台中縣私立玉山高級中學（以下簡稱本校）依據教育部頒布之課程綱要實施要點規定，設置本章程。

第二條 私立玉山高級中學課程發展委員會（以下簡稱本會）負責規劃全校總體課程計畫，審查自編教科用書，負責課程與教學的評鑑，進行學習評鑑。

第三條 本會設委員十五人，委員均為無給職，其組成方式如下：

- 一、學校行政人員代表：指由校長及本職為教師兼行政之人員共同推舉之代表，校長為當然委員。
- 二、學科教師代表：指由未兼行政之教師推舉之代表。

第四條 本會之職掌如下：

- 一、充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並規劃全校總體課程計畫。
- 二、應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。
- 三、擬定「選用教科用書辦法」。
- 四、審查自編教科用書。
- 五、決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。
- 六、決定應開設之選修課程。
- 七、審查各學習領域發展小組之計畫與執行成效。
- 八、規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- 九、負責課程與教學之評鑑，並進行學習評鑑。
- 十、其他有關課程發展之事宜。

第五條 本會委員任期一年（任期自當年 7/1 起至隔年 6/30 止），連選得連任。候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

第六條 本會每學期各召開兩次會議，必要時得召開臨時會議。

第七條 本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

第八條 本會開會時，須有應出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

第九條 本會組織分工表

組別	召集人	組員	職掌內容
主任委員	校長		1. 召集委員會議 2. 督導本校總體課程計畫之進行。
輔導諮詢組 兼執行秘書	教務主任	教學組 註冊組 實習組	1. 專業指導學校本位課程之發展。 2. 提供課程研發諮詢。 3. 聯繫各項工作之執行。
教學支援組	教務主任	教務處全體	1. 結合社區資源，建立支援系統。 2. 辦理教學成果展示會及成果編印。
活動設計組	學務主任	學務處全體	1. 擬定及推動學校行事活動及班級活動。
課程研發組	各科召集人 共推之	各科召集人	1. 擬定各科課程大綱。 2. 擬定學生階段性關鍵能力指標。 3. 發展學校多元評量模式。 4. 負責各科課程小組的諮詢與推動。 5. 審核統整課程發展計畫。 6. 評鑑學校課程實施成效。
文宣推廣組		輔導室全體	1. 向社區及家長宣導推廣理念，以建立共識。 2. 辦理多元入學升學輔導宣導。
事務支援組	總務主任	總務處全體	1. 提供相關教學之行政支援及教學設備。 2. 結合社區資源，建立支援系統。 3. 建立網路資料，將相關資訊上網宣導。

第十條 本會開會時得視事實需要，請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

第十一條 本會之行政工作，由教務處主辦、相關單位協辦。

第十二條 本章程經校務會議通過，呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

學校課程自我評鑑計畫

玉山高級中學 102 學年度學校課程自我評鑑計畫

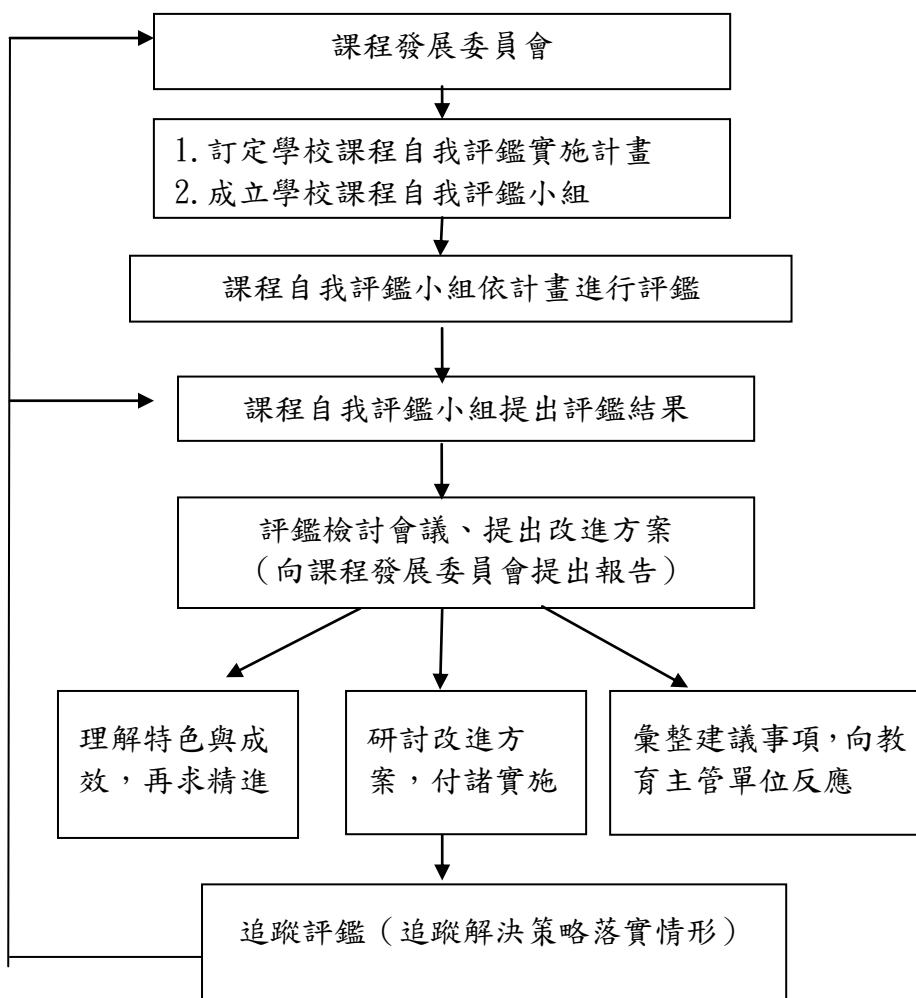
一、依據：普通高級中學課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫

二、目的

(一) 探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。

(二) 透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。

三、評鑑流程



四、評鑑組織

(一) 評鑑組織架構：本校評鑑小組成員如下，各項代表於辦理本計畫期間，若遇離職，則於次學年初改選之。

1. 召集人一人：由校長擔任。
2. 執行秘書一人：由教務主任擔任。
3. 教師代表五人：由國、英、數、自然及社會領域各推選教師代表一人。

4. 行政代表四人：由學務主任、實習主任、人事主任及教學組長擔任。

(二) 評鑑小組任務：

1. 推動學校課程評鑑工作。
2. 協助各學科課程自我評鑑工作。
3. 召開工作會議及檢視計畫實施成效。
4. 彙集、整理課程評鑑資料，進行評鑑結果之質化與量化評估。
5. 將評鑑結果列入課程發展委員會討論，並修正下一學年度總體課程計畫。

五、評鑑工作時程表

時間	工作內容	備註	
第一學期	8月下旬	召開課程發展委員會及推選課程評鑑小組成員	
	9月中旬	召開第一次課程評鑑小組會議，討論年度課程發展方向與課程評鑑計畫。	
	12月底	進行第一學期課程評鑑，彙整評鑑資料	
	1月中旬	召開第二次課程評鑑小組會議，審核 102 學年度課程評鑑資料： (1)第一學期各學科評鑑量化改進 (2)第一學期各學科評鑑質化改進 (3)第一學期各學科綜合評鑑表	
	2月上旬	彙集、整理課程評鑑資料送課程發展委員會報告	
第二學期	2月底	召開第三次課程評鑑小組會議，討論課程評鑑執行問題及解決方案(如：對學校本身之建議)。	
	5月中旬	進行第二學期課程評鑑，彙整評鑑資料	
	5月下旬	召開第四次課程評鑑小組會議，審核 102 學年度課程評鑑資料： (1)第二學期各學科評鑑量化結果 (2)第二學期各學科評鑑質性結果 (3)第二學期各學科綜合評鑑表 (4)101 學年度課程各科對教育主管機關的建議	
	5月底	完成並函送本校 102 學年度課程綱要課程評鑑報告	

六、評鑑內容及說明

此學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。

(一) 評鑑項目

評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

(二) 評鑑規準

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計。

1. 課程規劃

本項有 3 個規準，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

2. 課程實施

本項有 3 個規準，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實學校課程計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

3. 成效評估

本項有 3 個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵：了解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

4. 專業發展

本項有 2 個規準，重點在教師的專業發展。主要內涵：規劃並提供教師專業發展；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

5. 行政支援與資源整合

本項有 4 個規準，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展；提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制。

(三) 評鑑重點

評鑑重點依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，以利學校課程評鑑時之反省。

(四) 評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、參觀、觀察、閱覽相關資料等方式進行。相關資料來源包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、紀錄（紙本文件、錄音或相片說明）、表件簿冊、成果等。課程發展委員會可視實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

(五) 評鑑結果

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「量化結果」為主，「質性描述」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點之實際達成情形，在 1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3 是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

(六) 綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整理。

(七) 評鑑內容

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果					
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)				
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流 3. 閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校課程計畫目標 • 課程發展委員會相關會議紀錄	5	4	3	2	1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		5	4	3	2	1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5	4	3	2	1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 學校課程評鑑計畫	5	4	3	2	1	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與選修課程並落實學校課程目標。		5	4	3	2	1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		5	4	3	2	1	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		5	4	3	2	1	
		2-5 研擬各學科的教學活動。		5	4	3	2	1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		5	4	3	2	1	
3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查紀錄	5	4	3	2	1		
	3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。		5	4	3	2	1		
	3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		5	4	3	2	1		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科課程規劃，擬定教學進度。	1. 觀察教學現場 2. 閱覽相關資料： • 課程計畫 • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或紀錄 • 教學資源運用紀錄	5	
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。		4	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。		3	
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		2	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動紀錄	5	
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		4	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 行政人員、教師的意見交流 2. 閱覽相關資料 • 評量資料分析與補救教學之實施	5	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。		4	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。		3	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
三、 成效 評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 • 教師發表或研究成果 • 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 • 改進方式	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師的意見交流 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 • 學生成績評量資料 • 校務會議紀錄	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		5 4 3 2 1	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議紀錄	5 4 3 2 1	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。		5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1	
	四、 專業 發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流 3. 閱覽相關資料： • 教師專業發展活動 • 教師進修、研習之公告與管理	
1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。			5 4 3 2 1		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、 遭遇困難及待改進事項)
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、讀書會、演講等多元化的成長方式。	1. 相關行政人員的意見交流 2. 教師、學群團隊的意見交流 3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修紀錄	5 4 3 2 1	
2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		5 4 3 2 1			
2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		5 4 3 2 1			
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議紀錄	5 4 3 2 1	
		1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。		5 4 3 2 1	
	2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1. 學校課程發展委員會成員的對話 2. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	
2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。		5 4 3 2 1			
2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。		5 4 3 2 1			

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果					
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、 遭遇困難及待改進事項)				
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。	1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流 3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教學空間環境規劃 • 教學設備使用紀錄 • 教學設備管理辦法	5	4	3	2	1	
		3-2 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。		5	4	3	2	1	
		3-3 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。		5	4	3	2	1	
		3-4 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。		5	4	3	2	1	
		3-5 適切支援學校課程發展。		5	4	3	2	1	
	4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流 3. 學校網站瀏覽與操作 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站資料	5	4	3	2	1	
		4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。		5	4	3	2	1	
		4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。		5	4	3	2	1	

(八) 綜合評鑑結果分析表

項目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
課程規劃			
課程實施			
成效評估			
專業發展			
行政支援與 資源整合			

(九) 綜合評鑑結果建議表

建議項目	評鑑後之具體改進策略
對學校本身的建議	
對教育主管機關的建議	

七、評鑑結果之運用

本校針對課程自我評鑑結果，進行省思檢討，並規劃改進：

- (一) **課程規劃**：召開課程發展委員會檢討修正課程計畫，強化學科溝通統整，討論評估教材，研究發展學校本位課程。
- (二) **課程實施**：整合運用各項教學資源，改進教學策略及評量方式，活化教學活動及多元評量。
- (三) **成效評估**：召開學科會議，相互分享交流，促進教師間觀摩學習，彙集意見改進教學，以提升教學成效。
- (四) **專業發展**：規劃教師專業成長進修計畫，加強教師專業精進，落實於課程教學。
- (五) **行政支援與資源整合**：建置教學支援系統，提供各式教學資源，協助教師逐步建立教學檔案及課程交流平台。