

臺中市私立玉山高級中學 103 學年度教師專業發展評鑑

一、實施期程

實施時間	實施項目	實施內容
103 年 12 月	安排評鑑人員	1、評鑑推動小組協調安排評鑑人員。 2、確定參與教師互評分組。
104 年 1 月	製作評鑑手冊	關於評鑑規準、指標及檢核重點等，製作及發放評鑑手冊予相關參與教師。
104 年 2 月	進行正式評鑑	辦理受評教師之自我檢核評鑑。
104 年 3-4 月	1. 進行正式評鑑 2. 提交評鑑結果	1. 辦理受評教師之教學觀察、教學檔案等校內評鑑。 2. 受評教師提交自評及教學檔案予評鑑人員。 3. 評鑑人員將評鑑結果提交教務處，教務處彙整相關文件資料後，送交推動小組進行審議。
104 年 5 月	通知評鑑結果	1、評鑑推動小組通知受評教師評鑑結果。 2、針對未達規準之教師，協助研擬專業成長計畫，再次安排複評。
104 年 6 月	完成成果報告	完成本計畫成果報告。

二、評鑑規準

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力。	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。	●		●	●
		A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。	●		●	●
	A-2 研擬適切的教學計畫。	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。	●		●	●
		A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。	●		●	●
		A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。	●		●	●
	A-3 精熟任教學科領域知識。	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。	●	●		●
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。	●	●		●
		A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	●	●		●
	A-4 清楚呈現教材內容。	A-4-1 說明學習目標及學習重點。	●	●		●
		A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	●	●		●
		A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	●	●		●
		A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	●	●		●
		A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	●	●		●
		A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	●	●		●
		A-4-7 適時歸納學習重點。	●	●		●
	A-5 運用有效教學技巧。	A-5-1 引發並維持學生學習動機。	●	●		●
		A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	●	●		●
		A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。	●	●		●
		A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	●	●		●
		A-5-5 有效掌握時間分配和教學進度。	●	●		●
		A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	●	●		●
		A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	●	●		●
		A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	●	●		●
	A-6 應用良好溝通技巧。	A-6-1 板書正確、工整有條理。	●	●		●
		A-6-2 口語清晰、音量適中。	●	●		●
		A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	●	●		●
		A-6-4 能做教室走動或眼神關照學生。	●	●		●
	A-7 運用學習評量評估學習成效。	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	●	●		●
		A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效。	●		●	●
		A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	●	●	●	●
		A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	●	●	●	●

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
B 班級經營與輔導	B-1建立有助於學生學習的班級常規。	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。	●		●	●
		B-1-2 善於運用班級學生自治組織。	●		●	●
		B-1-3 維持良好的班級秩序。	●	●		●
		B-1-4 適時增強學生的良好表現。	●	●		●
		B-1-5 妥善處理學生的不當行為。	●	●		●
	B-2營造積極的班級學習氣氛。	B-2-1 引導學生專注於學習。	●	●		●
		B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。	●	●	●	●
		B-2-3 展現正向的教學態度。	●	●		●
		B-2-4 教師公平對待學生。	●	●		●
	B-3促進親師溝通與合作。	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。	●		●	●
		B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。	●		●	●
		B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。	●		●	●
	B-4落實學生輔導工作。	B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。	●		●	●
		B-4-2 輔導學生並建立資料。	●		●	●
		B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。	●	●	●	●

_____學年度初階評鑑人員認證個人自我檢核表

校 名：_____ 教師姓名：_____（簽名）

項 目	是否完成	備註																								
<p>1. 線上研習課目及完成日期：教專網「線上課程學習平台」→「我的線上研習歷程」→在已完成之研習課程「核發時數」欄位一點選數字，即可查看每一研習完成之時間。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>時數</th> <th>完成日期</th> <th>是否完成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 教師專業發展評鑑基本概念</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>B. 教師專業發展評鑑規準</td> <td>1.5Hr</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>C1. 教學檔案製作、評量與運用 (I)</td> <td>2.5Hr</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>D1. 教學觀察與會談技術 (I)</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>E1. 專業成長計畫 (I)</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> </tbody> </table>	課程名稱	時數	完成日期	是否完成	A. 教師專業發展評鑑基本概念	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	B. 教師專業發展評鑑規準	1.5Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	C1. 教學檔案製作、評量與運用 (I)	2.5Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	D1. 教學觀察與會談技術 (I)	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	E1. 專業成長計畫 (I)	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備
課程名稱	時數	完成日期	是否完成																							
A. 教師專業發展評鑑基本概念	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																							
B. 教師專業發展評鑑規準	1.5Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																							
C1. 教學檔案製作、評量與運用 (I)	2.5Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																							
D1. 教學觀察與會談技術 (I)	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																							
E1. 專業成長計畫 (I)	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																							
<p>2. 實體研習完成課目及日期：未於同一場次完成研習者，以第一次研習時間開始計算，全部實體研習完成後方可進行後續 3~4 項。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>時數</th> <th>完成日期</th> <th>是否完成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研習時是否有參加當年度教專</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td><input type="checkbox"/> 有參加 <input type="checkbox"/> 未參加</td> </tr> <tr> <td>C1. 教學檔案製作、評量與運用 (I)</td> <td>2.5Hr</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>D1. 教學觀察與會談技術 (I)</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>E1. 專業成長計畫 (I)</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> </tbody> </table>	課程名稱	時數	完成日期	是否完成	研習時是否有參加當年度教專	/	/	<input type="checkbox"/> 有參加 <input type="checkbox"/> 未參加	C1. 教學檔案製作、評量與運用 (I)	2.5Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	D1. 教學觀察與會談技術 (I)	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	E1. 專業成長計畫 (I)	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備				
課程名稱	時數	完成日期	是否完成																							
研習時是否有參加當年度教專	/	/	<input type="checkbox"/> 有參加 <input type="checkbox"/> 未參加																							
C1. 教學檔案製作、評量與運用 (I)	2.5Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																							
D1. 教學觀察與會談技術 (I)	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																							
E1. 專業成長計畫 (I)	2Hr	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																							
<p>3. 「自評表」完成並送學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過。 教師本身完成日期時間：_____/_____/_____</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備																								
<p>4. 「受評鑑者之正式教學觀察資料」完成並送學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>教師本身完成日期時間</th> <th>是否完成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會議</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>定案之觀察表</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>觀察後會議</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	教師本身完成日期時間	是否完成	觀察前會議	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	定案之觀察表	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	觀察後會議	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備												
觀察三部曲	教師本身完成日期時間	是否完成																								
觀察前會議	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																								
定案之觀察表	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																								
觀察後會議	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																								
<p>5. 「評鑑者之正式教學觀察資料」完成並送學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>教師本身完成日期時間</th> <th>是否完成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會議</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>定案之觀察表</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> <tr> <td>觀察後會議</td> <td>/ /</td> <td><input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	教師本身完成日期時間	是否完成	觀察前會議	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	定案之觀察表	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	觀察後會議	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	必備												
觀察三部曲	教師本身完成日期時間	是否完成																								
觀察前會議	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																								
定案之觀察表	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																								
觀察後會議	/ /	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成																								

註：

- 一、完成所有線上研習必修課程後，方可參加實體研習。
- 二、教師參加實體研習時 (1) 須參加當學年度教專計畫及 (2) 必須完成初階線上研習，且須在線上研習完成 2 年內完成實體研習。

教師自評表

(一) 基本資料

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

(二) 填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
A 課程 設計 與 教學	A-1 展現課程設計能力。			
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。			
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。			
	A-2 研擬適切的教學計畫。			
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。			
	A-2-2 考量學生個別差異擬定教學計畫。			
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。			
	A-3 精熟任教學科領域知識。			
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。			
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。			
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。			
	A-4 清楚呈現教材內容。			
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。			
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。			
	A-4-3 請楚講解重要概念、原則或技能。			
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。			
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。			
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。			
	A-4-7 適時歸納學習重點。			

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
A 課程設計與教學	A-5 運用有效教學技巧。			
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。			
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。			
	A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。			
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。			
	A-5-5 有效掌握時間分配和教學進度。			
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。			
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。			
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。			
	A-6 應用良好溝通技巧。			
	A-6-1 板書正確、工整有條理。			
	A-6-2 口語清晰、音量適中。			
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。			
	A-6-4 能做教室走動或眼神關照學生。			
	A-7 運用學習評量評估學習成效。			
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。			
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。			
	A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。			
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。			

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。			
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。			
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。			
	B-1-3 維持良好的班級秩序。			
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。			
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為。			
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。			
	B-2-1 引導學生專注於學習。			
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。			
	B-2-3 展現正向的教學態度。			
	B-2-4 教師公平對待學生。			
	B-3 促進親師溝通與合作。			
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。			
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。			
	B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。			
	B-4 落實學生輔導工作。			
	B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。			
	B-4-2 輔導學生並建立資料。			
	B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。			

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我的優點或特色是：

2. 我遇到的困難或挑戰是：

3. 我預定的成長計畫：

觀察前會談紀錄表

教學時間：_____教學年級：_____教學單元：_____教材來源：_____

教學教師：_____觀察教師：_____觀察前會談時間：_____

一、教材內容：

二、教學目標：

三、學生經驗：

四、教學活動（策略）：

五、教學評量方式：

六、觀察時所使用的發展規準：

七、觀察的工具和焦點：

八、回饋會談時間地點：（建議教學觀察三天內為佳）

教學觀察表

教師姓名：_____

任教年級：_____ 任教科目：_____

單元名稱：_____

教學內容：_____

教學節次：共_____節

本次教學為第_____節

觀察者：_____

觀察日期：_____ 觀察時間：_____至_____

教學目標		學生經驗				
		◎背景說明： ◎先備知識： ◎教室情境： ◎座位安排：				
教學活動		觀察前會談				
		◎會談時間： ◎評量工具： ◎觀察工具： ◎觀察焦點：				
層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得 推薦	通 過	待 改 進	不 適 用
A 課 程 設 計 與 教 學	A-3 精熟任教學科領域知識。					
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。					
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。					
	A-4 清楚呈現教材內容。					
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。					
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。					
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。					
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。					
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。					
	A-4-7 適時歸納學習重點。					

層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得 推薦	通 過	待 改 進	不 適 用
A 課 程 設 計 與 教 學	A-5 運用有效教學技巧。					
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。					
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。					
	A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。					
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。					
	A-5-5 掌握時間分配和教學進度。					
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。					
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。					
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。					
	A-6 應用良好溝通技巧。					
	A-6-1 板書正確、工整有條理。					
	A-6-2 口語清晰、音量適中。					
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。					
	A-6-4 能做教室走動或眼神關照學生。					
	A-7 運用學習評量評估學習成效。					
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。					
A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。						
A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。						

層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得 推薦	通 過	待 改 進	不 適 用
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1建立有助於學生學習的班級常規。					
	B-1-3 維持良好的班級秩序。					
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。					
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為。					
	B-2營造積極的班級學習氣氛。					
	B-2-1 引導學生專注於學習。					
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。					
	B-2-3 展現正向的教學態度。					
	B-2-4 教師公平對待學生。					
	B-4 落實學生輔導工作。					
	B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。					

受評教師簽名：

評鑑人員簽名：

回饋會談紀錄表

教學時間：_____教學年級：_____教學單元：_____教材來源：_____

教學教師：_____觀察教師：_____回饋會談時間：_____

一、肯定教學表現：

二、引導討論教學表現：

三、判斷表現程度：

四、協助擬定成長活動：

教學檔案評量表

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

個人基本資料(可含學經歷、授課專長、專長著作、所獲獎勵等，以 A4 紙張分項條例說明)

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力。				
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。				
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。				
	A-2 研擬適切的教學計畫。				
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。				
	A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。				
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。				
	A-7 運用學習評量評估學習成效。				
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。				
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。				
A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。					
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。				
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。				
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。				
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。				
	B-3 促進親師溝通與合作。				
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。				
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。				
	B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。				
	B-4 落實學生輔導工作。				
B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。					
B-4-2 輔導學生並建立資料。					
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。					

評鑑日期： 年 月 日

評鑑人員簽名：

綜合報告暨專業成長計畫表

(一) 基本資料

教師姓名：_____（請用代號，以符合保密原則）

任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

(二) 填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教學觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

層 面	指 標	教師自評			教學觀察			教學檔案			需改善請打✓
		值得推薦	通過	待改進	值得推薦	通過	待改進	值得推薦	通過	待改進	
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力。										
	A-2 研擬適切的教學計畫。										
	A-3 精熟任教學科領域知識。										
	A-4 清楚呈現教材內容。										
	A-5 運用有效教學技巧。										
	A-6 應用良好溝通技巧。										
	A-7 運用學習評量評估學習成效。										
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。										
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。										
	B-3 促進親師溝通與合作。										
	B-4 落實學生輔導工作。										

總評意見（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 受評鑑教師優點是：

2. 受評鑑教師待改善的地方是：

3. 具體的改進建議是：

評鑑人員簽名： _____

日期： _____

(三) 專業成長計畫表

請參考綜合報告表結果，就需改善之評鑑指標，與輔導者共同討論，勾選一至數項成長活動方案，並簡要說明執行方式。(一個評鑑指標請用一張表格。若不只一項指標需改善，請複製下表。)

需改善的評鑑指標	
如：A-6-1 適時檢視學生的學習情形	
成長活動	說明
<input type="checkbox"/> 閱讀書籍	
<input type="checkbox"/> 同儕省思對話	
<input type="checkbox"/> 同儕訪視及省思	
<input type="checkbox"/> 專業訪視	
<input type="checkbox"/> 行動研究	
<input type="checkbox"/> 研習活動	
<input type="checkbox"/> 錄音或錄影	
<input type="checkbox"/> 協同教學	
<input type="checkbox"/> 發展新課程	
<input type="checkbox"/> 開發教學媒材	
<input type="checkbox"/> 撰寫札記	
<input type="checkbox"/> 專業網路(社群)	
<input type="checkbox"/> 參與工作坊	
<input type="checkbox"/> 其他	

教師簽名：_____

輔導者簽名：_____

日期：_____